

วิธีปฏิบัติในการเข้าประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

การยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่

<https://app.inventech.co.th/BEM093520R>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง

3. กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง เช่น

- เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ)
- เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
- ชื่อ - นามสกุล
- จำนวนหุ้น
- E-mail ** 1 บัญชีอีเมล ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น **
- เบอร์โทรศัพท์ (สำหรับการรับ OTP)
- แนบเอกสารเพิ่มเติมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6
 - กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง
แนบบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้)
 - กรณีที่มีการมอบฉันทะ
แนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ Click ☒ ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อยอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม

5. จากนั้นให้เลือก กดปุ่ม “ส่งแบบคำร้อง / Request”

6. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและ Username & Password

7. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองได้นั้น ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัท คือ ศาสตราจารย์พิเศษ อรรถพล ใหญ่สว่าง ประธานกรรมการบริษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ พลเอกเชษฐา ฐานะจาโร กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการคนอื่น ๆ ในทุกวาระที่เสนอในการประชุมครั้งนี้ โดยกรรมการท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
8. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30 - 17.30 น. เป็นต้นไป และสิ้นสุดการลงทะเบียนแบบคำร้องวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 จนจบการประชุม (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)
9. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 12:00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ
10. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการบริษัท กรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบมายังบริษัททางไปรษณีย์ โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 17.00 น. ตามที่อยู่ข้างล่างนี้

สำนักกรรมการและกำกับดูแล
บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 238/7 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center

โทร. 0 2931 9130

ID Line : @inventechconnect หรือสแกน QR Code

ให้บริการระหว่างวันที่ 17 – 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Cisco Webex Meeting

คู่มือการติดตั้ง และใช้งานระบบ Cisco Webex Meeting
สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่

<https://rb.gy/ty0xht> หรือสแกน QR Code นี้



1. การติดตั้งการใช้งานระบบ Cisco Webex Meeting ผ่าน PC / Laptop สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสามารถสแกน QR Code นี้
2. กดปุ่ม “For Windows (64 bit)/For Windows (32 bit)” เลือกตามระบบปฏิบัติการที่เครื่องของคุณรองรับ
3. คลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลด “webex.exe” เพื่อทำการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม Webex Meeting
4. รอสักครู่ ระบบทำการติดตั้งโปรแกรม
5. กดปุ่ม “Agree” เพื่อยอมรับเงื่อนไขในข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน



2. ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Cisco Webex Meeting ผ่าน Mobile

ระบบปฏิบัติการ iOS

1. เข้าที่ Application App Store 
หรือ สแกน QR Code 
2. พิมพ์ Webex Meetings ที่ช่องค้นหา
3. กดปุ่ม “รับ” เพื่อติดตั้ง Application
4. รอสักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลด และติดตั้ง Application
5. เสร็จสิ้น ขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอน Application บนหน้าจอ

ระบบปฏิบัติการ Android

1. เข้าที่ Application Play Store 
หรือ สแกน QR Code 
2. พิมพ์ Webex Meetings ที่ช่องค้นหา
3. กดปุ่ม “ติดตั้ง” เพื่อติดตั้ง Application
4. รอ สักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลด และติดตั้ง Application
5. เสร็จสิ้น ขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอน Application บนหน้าจอ


ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

1. คลิกลิงก์ URL สำหรับเข้าห้องประชุมที่ได้รับจากอีเมล
2. นำ Username และ Password มากรอกหรือขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
3. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเข้าองค์ประชุม
4. กดปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”
5. กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้ารับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meeting ดังนี้
 - 5.1 กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
 - 5.2 กดปุ่ม “Join Now”
 - 5.3 กด “Run a temporary application”
 - 5.4 กดไฟล์ที่ดาวน์โหลด
 - 5.5 กดปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมประชุม
6. กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้ารับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meeting ดังนี้
 - 6.1 กดปุ่ม “Join”




กรณีไม่เคยเข้าใช้งาน Webex Meetings มาก่อนให้ กดปุ่ม “ACCEPT” (กรณีเป็น Android) หรือ กดปุ่ม “I Accept” (กรณีเป็น IOS)
 - 6.2 กรอกชื่อในช่อง Name, กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
 - 6.3 กด “ตกลง”, “อนุญาต” การเข้าถึงต่าง ๆ ของ Application
 - 6.4 กดปุ่ม “Join” เพื่อเข้าร่วมประชุม


ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop

1. กดปุ่ม “Continue” ที่เมนู “Multimedia Viewer”
2. กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
4. กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
5. เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
6. กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
7. ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad

1. กดที่เมนู “Participants” หรือสัญลักษณ์ 
2. กดที่เมนู “Chat” และเลือกที่ข้อความจาก Inventech Connect (กรณีเป็น Android) หรือกดที่เมนู “Chat” หรือสัญลักษณ์  (กรณีเป็น IOS)
3. “กดลิงก์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง”
4. จากนั้นกดปุ่ม “Continue”
5. กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
6. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
7. กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
8. เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
9. กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
10. ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน


หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม  (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนน

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



กดเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์



1. การพิมพ์คำถาม

- เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
- พิมพ์คำถามแล้ว กด “ส่ง” 

2. การถามผ่านภาพและเสียง

- เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม
- กดปุ่ม “จองคิวสอบถามผ่านภาพและเสียง” หรือสัญลักษณ์ 
- กรอกชื่อที่ใช้บน Webex
- กดปุ่ม “จองคิว” หรือสัญลักษณ์ 
- รอสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ในการให้คิวถามคำถามทางช่อง Chat

คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และคู่มือการใช้งาน Inventech Connect

 <p>คู่มือการใช้งาน ยื่นแบบคำร้องผ่าน e-Request</p>	 <p>คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings</p>	 <p>คู่มือการใช้งาน ระบบ Inventech Connect</p>
--	--	---

หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

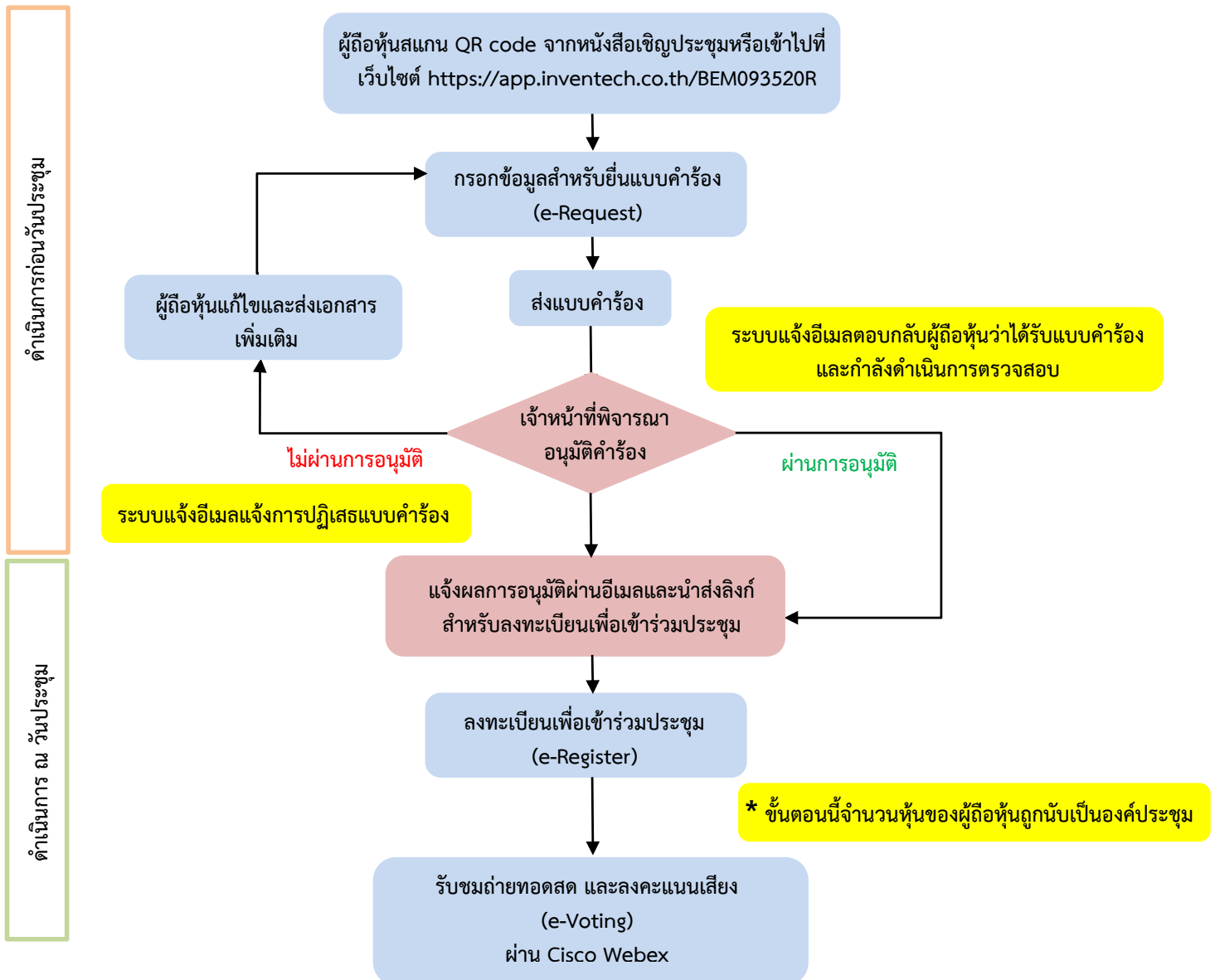
- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



หมายเหตุ

- กรณีรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมากกว่า 1 คน
 - ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "สลับบัญชี" โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม
- กรณีออกจากการประชุม
 - ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ออกจากการประชุม" ซึ่งระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนเสียง

หมายเหตุ :

1. ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับจาก E-mail มากรอกเพื่อทำการลงทะเบียน โดยระบบจะทำการลงทะเบียนและนับเป็นองค์ประชุมให้ที่ชั้นตอนนี้ (หากผู้ถือหุ้นไม่ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และไม่สามารถโหวตคะแนนได้ รวมถึงจะไม่สามารถรับชมการถ่ายทอดการประชุมได้ และถ้าผู้ถือหุ้นทำการกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระหว่างการประชุม ระบบจะทำการตัดคะแนนเสียงออกจากองค์ประชุม)
2. ผู้ถือหุ้นต้องเตรียม E-mail สำหรับยื่นแบบคำร้องเพื่อรับ 1) ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม 2) Username และ Password สำหรับเข้าประชุม
3. ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

หากท่านผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือต้องการติดต่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ **Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2931 9130 ช่วงเวลาทำการ 08.30 – 17.30 น. ตั้งแต่วันที่ 17 - 28 พฤศจิกายน 2565 (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์)**